

令和 7 年度いの町立小中学校リサイクル用紙（B4）購入事業仕様書

1. 総則

- (1) この仕様書は、いの町立小中学校が令和7年度に購入するリサイクル用紙に関し、必要な事項を定める。
- (2) 本仕様書に疑義を生じた場合は、町教育委員会事務局担当者と協議することとし、受注者の一方的な解釈で処理してはならない。また、本仕様書に記載の無い事項でも使用上及び機能上当然と思われる事項については、これを含むものとする。

2. 契約期間

契約締結後～令和8年3月31日

3. 納品期限及び納品場所

- (1) 各学校分を取りまとめて、共同事務室（いの町1152番地伊野中学校内）から概ね1月当たり1～2回程度発注する予定。納品期限は、共同事務室が発注時に指定した日とする。
- (2) 納品場所は以下のとおりとする。
 - ①伊野中学校 781-2110 いの町1152
 - ②枝川小学校 781-2120 いの町枝川2964-1
 - ③伊野小学校 781-2116 いの町柳町12
 - ④川内小学校 781-2127 いの町鎌田216
 - ⑤伊野南中学校 781-2124 いの町八田2300
 - ⑥伊野南小学校 781-2124 いの町八田2321
 - ⑦神谷小中学校 781-2134 いの町神谷694

4. 納入物品（リサイクル用紙）の仕様

(1) 環境仕様

- ① 古紙パルプ配合率、森林認証材パルプ利用割合、間伐材パルプ利用割合、その他の持続可能性に配慮した原料の調達方針に基づいて加工され、環境省の定める算定式により、コピー用紙の総合評価指標値が80以上であること。
- ② 納入する製品には、総合評価値とその内訳を記載していること。また、製品にその内訳を記載できない場合は、ウェブサイト等で容易に確認できるよう、明示すること。
- ③ その他、明記の無い事項については、「国等による環境物品等の調達の推進等に関する

法律」（グリーン購入法）の基準を満たす仕様であること。

(2) 用紙の形状等仕様

- ① 折れ、しわ、傷、汚れ、異物等の混入がないこと。
- ② プリンターや輪転機、複合機等通常のOA機器に共用できるものであり、平滑性が高く紙詰まりが発生しにくいこと。
- ③ 用紙にはバリ（裁断した時にできた返し）がないこと。

5. 規格及び購入予定数量

(1) 規格

日本産業規格B列4番（1箱2,500枚）

(2) 購入予定数量

購入予定数量は未定であるが、令和5年度実績を基に推計した令和7年度中の発注見込数は下表のとおり。ただし、あくまで概算見込値であるため、この数量分発注することを保証するものではない。

納品場所	B4(2,500枚/1箱)
伊野中学校	52箱
枝川小学校	61箱
伊野小学校	60箱
川内小学校	13箱
伊野南中学校	0箱
伊野南小学校	25箱
神谷小中学校	3箱
合 計	214箱

6. 納品形態

- (1) 用紙は防湿加工を施した包装紙で包装し、段ボール箱に梱包して納品すること。
- (2) 製品の包装単位は、500枚5束を1箱単位とすること。

7. 契約金額及び請求について

運送費等、納品に係る費用も含め、購入する規格1箱あたりの単価契約とする。なお1箱あたりの単価は税込額とし、1円未満の端数は切捨てとする。

請求は納品のたび、又は1か月ごとに取りまとめ、各学校に請求すること。

8. その他

(1) 納品後、瑕疵があった場合は、直ちに良品と交換すること。

(2) この仕様書に定めのないことは、受注者、町教育委員会事務局担当者の双方十分協議のうえ定めること。