

いの町地籍調査業務共通仕様書

* いの町地籍調査業務共通仕様書目次 *

第 1 条 適用範囲

第 2 条 作業実施

第 3 条 用語の定義

第 4 条 受注者の義務

第 5 条 担当職員

第 6 条 着手届及び管理技術者

第 7 条 測量の基準

第 8 条 地籍調査業務計画

第 9 条 打合せ

第 10 条 作業管理

第 11 条 安全等の確保

第 12 条 土地の立入り等

第 13 条 関係官公庁その他への手続き等

第 14 条 検査

第 15 条 成果品

第 16 条 手直し

第 17 条 資料の貸与及び返還

第 18 条 提出書類

第 19 条 準拠する法令等

(適用範囲)

第1条 いの町地籍調査業務共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）は、いの町の発注する地籍調査業務に係る地籍調査業務委託契約書（以下「契約書」という。）及び設計図書の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、その他必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るためのものである。

2 設計図書は、相互に補完し合うものとし、そのいずれかによって定められている事項は、契約の履行を拘束するものとする。

3 特記仕様書、図面又は共通仕様書の間に相違がある場合、又は図面からの読み取りと図面に書かれた数字が相違する場合は、受注者は担当職員に確認して指示を受けなければならない。

(作業実施)

第2条 地籍調査業務の実施は、地籍調査作業規程準則（昭和32年10月24日総理府令第71号）及び同運用基準（平成14年3月14日国土第590号国土交通省土地・水資源局長通知）により実施するものとする。

(用語の定義)

第3条 共通仕様書に使用する用語の定義は、次の各項に定めるところによる。

(1) 「発注者」とは、いの町長をいう。

(2) 「受注者」とは、地籍調査業務の実施に際し、発注者と契約を締結した個人若しくは会社その他の法人をいう。

(3) 「担当職員」とは、契約図書に定められた範囲内において受注者又は管理技術者に対する指示、承諾または協議等の職務を行う者で、契約書第8条第2項に規定する者であり、総括調査員、専任調査員、主任調査員及び調査員を総称していう。

(4) 「検査職員」とは、地籍調査業務の完了の検査にあたって、契約書第31条第2項の規定に基づき検査を行う者をいう。

(5) 「管理技術者」とは、契約の履行に関し業務の管理及び統括等を行う者で、契約書第9条第2項の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。

(6) 「照査技術者」とは、成果物の内容について技術上の照査を行う者で、契約書第10条の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。

(7) 「契約図書」とは、契約書及び設計図書をいう。

(8) 「契約書」とは、会計法第29条の8に基づいて作成された書類をいう。

(9) 「設計図書」とは、仕様書、図面、数量総括表、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。

(10) 「仕様書」とは、共通仕様書及び特記仕様書（これらに明記されている適用すべき諸基準を含む。）を総称していう。

(11) 「共通仕様書」とは、各地籍調査業務に共通する技術上の指示事項等を定める図書をいう。

(12) 「特記仕様書」とは、共通仕様書を補足し、当該地籍調査業務の実施に関する明細

又は特別な事項を定める図書をいう。

- (13) 「数量総括表」とは、地籍調査業務に関する工程、設計数量及び規格を示した書類をいう。
- (14) 「現場説明書」とは、地籍調査業務の入札等に参加する者に対して、発注者が当該地籍調査業務の契約条件を説明するための書類をいう。
- (15) 「質問回答書」とは、現場説明書に関する入札等参加者からの質問書に対して、発注者が回答する書面をいう。
- (16) 「図面」とは、入札等に際して発注者が交付した図面及び発注者から変更又は追加された図面及び図面のもとになる計算書等をいう。
- (17) 「指示」とは、担当職員が受注者に対し、地籍調査業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し、実施させることをいう。
- (18) 「請求」とは、発注者又は受注者が契約内容の履行あるいは変更に関して相手方に書面をもって行為、あるいは同意を求めることをいう。
- (19) 「通知」とは、発注者若しくは担当職員が受注者に対し、又は受注者が発注者若しくは担当職員に対し、地籍調査業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
- (20) 「報告」とは、受注者が担当職員に対し、地籍調査業務の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。
- (21) 「申し出」とは、受注者が契約内容の履行あるいは変更に関し、発注者に対して書面をもって同意を求めることをいう。
- (22) 「承諾」とは、受注者が担当職員に対し、書面で申し出た地籍調査業務の遂行上必要な事項について、担当職員が書面により業務上の行為に同意することをいう。
- (23) 「質問」とは、不明な点に関して書面をもって問うことをいう。
- (24) 「回答」とは、質問に対して書面をもって答えることをいう。
- (25) 「協議」とは、書面により契約図書の協議事項について、発注者と受注者が対等の立場で合議することをいう。
- (26) 「提出」とは、受注者が担当職員に対し、地籍調査業務に係わる書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- (27) 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は捺印したものを有効とする。
 - ア 緊急を要する場合は、ファクシミリまたはEメールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。
 - イ 電子納品を行う場合は、別途担当職員と協議するものとする。
- (28) 「検査」とは、契約図書に基づき、検査職員が地籍調査業務の完了を確認することをいう。
- (29) 「打合せ」とは、地籍調査業務を適正かつ円滑に実施するために管理技術者等と担当職員が面談により、業務の方針及び条件等の疑義を正すことをいう。
- (30) 「修補」とは、発注者が検査時に受注者の負担に帰すべき理由による不良箇所を発見した場合に受注者が行うべき訂正、補足その他の措置をいう。

- (31) 「協力者」とは、受注者が地籍調査業務の遂行にあたって、再委託する者をいう。
- (32) 「使用人等」とは、協力者又はその代理人若しくはその使用人その他これに準ずるものをいう。
- (33) 「立会」とは、設計図書に示された項目において担当職員が臨場し内容を確認することをいう。

(受注者の義務)

第4条 受注者は、契約の履行に当たって、地籍調査業務の意図及び目的を十分に理解したうえで業務内容の検討を行い、仕様書等を満足するよう必要な技術を発揮するよう努めなければならない。

(担当職員)

第5条 発注者は、地籍調査業務における担当職員を定め、受注者に通知するものとする。

- 2 担当職員は、契約書、図面、仕様書等に定められた事項の範囲内において、「指示」「承諾」「協議」等の業務を行うものとする。

(着手届及び管理技術者)

第6条 受注者は、特記仕様書に定めがある場合を除き、契約締結後15日以内に地籍調査業務に着手しなければならない。この場合において、着手とは管理技術者が地籍調査業務の実施のため担当職員との打合せ又は現地踏査を開始することをいう。

- 2 管理技術者は、契約書、図面、仕様書等に基づき地籍調査業務に関する一切の事項を処理するものとする。
- 3 管理技術者は、地籍調査業務を行ううえで技術上の監督管理を行うに必要な専門的応用実務能力と経験を有する技術者でなければならない。
- 4 測量作業に従事する管理技術者は、測量法第49条により登録された測量士でなければならない。
- 5 測量作業に従事する技術者は、測量法第49条により登録された測量士又は測量士補でなければならない。

(測定の基準)

第7条 この業務に使用する測定の基準は第2条に規定するほかは、担当職員の指示によるものとする。

(地籍調査業務計画)

第8条 受注者は、契約後すみやかに地籍調査業務計画書を作成し、担当職員に提出して承諾を得なければならない。

- 2 地籍調査業務計画書には、下記事項を記入するものとする。

- (1) 地籍調査業務概要
- (2) 実施方針

- (3) 工程表
- (4) 業務組織計画
- (5) 打合せ計画
- (6) 成果品の内容、部数
- (7) 使用する主な図書及び基準
- (8) 連絡体制（緊急時含む）
- (9) 使用機器の種類、名称、性能及び検定証明書又は点検確認書の写し
- (10) その他

(打合せ)

第9条 地籍調査業務の実施にあたって、業務の適切な遂行を図るため管理技術者と担当職員は、常に密接な連絡を取り、その連絡事項をその都度記録し、打合せの際相互に確認するものとする。

(作業管理)

第10条 受注者は、作業の実施にあたり、関係法規を遵守し、常に適切な管理を行わなければならない。

2 受注者は、測量実施にあたり、水陸交通の妨害又は公衆に迷惑を及ぼさないよう努めなければならない。

(安全等の確保)

第11条 受注者は、屋外で行う地籍調査業務の実施に際しては、調査業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保のために、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 受注者は「土木工事安全施工技術指針」（令和4年2月 国土交通省大臣官房技術調査課）を参考にして常に調査業務の安全に留意し現場管理を行い災害の防止を図らなければならない。

(2) 受注者は、調査業務現場に別途測量業務又は工事等が行われる場合は相互協調して業務を遂行しなければならない。

2 受注者は、屋外で行う地籍調査業務の実施にあたっては安全の確保に努めるとともに、労働安全衛生法等関係法令に基づく措置を講じておくものとする。

3 受注者は、屋外で行う地籍調査業務中に事故等が発生した場合は、直ちに担当職員に報告するとともに担当職員が指示する様式により事故報告書を速やかに担当職員に提出し、担当職員から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。

(土地の立入り等)

第12条 受注者は、屋外で行う地籍調査業務を実施するため国有地、公有地又は私有地に立入る場合は、国土調査法第24条及び契約書第12条の定めに従って、担当職員及び関係者と十分な協調を保ち地籍調査業務が円滑に進捗するように努めなければならない。なお、や

むを得ない理由により現地への立入りが困難となった場合には、ただちに担当職員に報告し指示を受けなければならない。

- 2 受注者は、地籍調査業務実施のためにやむを得ず植物、又は垣、さくその他これに類するものを伐除する必要がある時は、あらかじめ担当職員に報告するものとし、報告を受けた担当職員は国土調査法第26条に従い、当該土地所有者及び占有者の許可を得るものとする。
- 3 受注者は、前項の場合において生じた損失のため必要となる経費の負担については、設計図書に示す外は担当職員と協議により定めるものとする。
- 4 受注者は、地籍調査業務を実施するために他人の土地へ立入る場合、国土調査法第24条第3項に従い、あらかじめ身分証明書交付願を発注者に提出し身分証明書の交付を受け、現地立入りに際しては、これを常に携帯しなければならない。

なお、受注者は、立入り作業完了後10日以内に身分証明書を発注者に返却しなければならない。

(関係官公庁その他への手続き等)

- 第13条 受注者は、地籍調査業務の実施にあたっては、発注者が行う関係官公庁等への手続きの際に協力しなければならない。また、受注者は、地籍調査業務を実施するため、関係官公庁等に対する諸手続きが必要な場合は、速やかに行うものとする。
- 2 受注者が、関係官公庁等から交渉を受けた時は、遅滞なくその旨を担当職員に報告し協議するものとする。

(検査)

- 第14条 受注者は、既済部分検査及び完了検査を受ける場合には、あらかじめ成果品並びに関係資料等を備えておくものとし管理技術者が立会のうえ検査を受けなければならない。

(成果品)

- 第15条 受注者は、地籍調査業務が完了したときは、設計図書に示す成果品を業務完了報告書とともに提出し、検査を受けるものとする。
- 2 受注者は、設計図書に定めがある場合、又は担当職員の指示する場合は履行期限途中においても、成果品の部分引き渡しを行うものとする。

(手直し)

- 第16条 受注者は、地籍調査業務が受注者の責に帰すべき理由による成果品の不良箇所が発見された場合は、すみやかに訂正、補足、その他の措置を行わなければならない。

(資料の貸与及び返還)

- 第17条 発注者は、特記仕様書に定められた図書及びその他関係資料等を、受注者に貸与するものとする。
- 2 受注者は、貸与された図書及び関係資料等が必要なくなった場合は、ただちに返還するものとする。

(提出書類)

第18条 受注者は、別に示す様式により契約後、関係書類を担当職員を経て、遅滞なく提出しなければならない。

2 指示、承諾及び協議は、原則として書面によりこれを行うものとする。

(準拠する法令等)

第19条 準拠する法令等は次のとおりとする。

(1) 国土調査法（昭和26年6月1日法律180号）

(2) 国土調査法施行令（昭和27年3月31日政令第59号）

(3) 地籍調査作業規程準則（昭和32年10月24日総理府令第71号）

(4) 同 運用基準（平成14年3月14日国土国第590号）

(5) 地籍図作成要領（令和3年国不籍第489号）

(6) 地籍簿作成要領（令和3年国不籍第581号）

(7) 地籍調査事業工程管理及び検査規程（平成14年3月14日国土国第591号）

(8) 同 細則（平成14年3月14日国土国第598号）

2 前項各号に定める法令等が改正された場合においては、適宜これを適用するものとする。